



MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE NGOG-MAPUBI

**DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/C-NGOG-MAPUBI/CIPM/2024 DU 14/03/2024
RELATIVE A LA FOURNITURE D'UN VEHICULE PICK UP 4 X4 DOUBLE CABINE
POUR LE COMPTE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI**

EN PROCEDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : BUDGET FEICOM, EXERCICE 2023

MONTANT PREVISIONNEL : 35 000 000 FCFA

DOSSIER DE CONSULTATION

Novembre 2023

Date limite de réception des offres	Le 12/04/2024 à 12 heures à la Commune de NGOG-MAPUBI
Date d'ouverture des plis	Le 12/04/2024 à 13 heures dans la Salle des Actes de l'Hôtel de Ville de NGOG-MAPUBI

MARS 2024

SOMMAIRE

- Pièce n°1 :** *Lettre d'invitation à soumissionner*
- Pièce n°2 :** *Avis de Consultation*
- Pièce n°3 :** *Règlement Particulier de l'Avis de Consultation – R.P.A.C*
- Pièce n°4 :** *Cahier des Clauses Administratives Particulières – C.C.A.P.*
- Pièce n°5 :** *Cahier de Clauses Techniques Particulières – C.C.T.P*
- Pièce n°6 :** *Cadre du Bordereau des Prix Unitaires*
- Pièce n°7 :** *Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif*
- Pièce n°8 :** *Modèle de marché*
- Pièce n°9** *Formulaires et modèles à utiliser par les soumissionnaires*
- Pièce n°10 :** *Liste des établissements bancaires et financiers autorisés à émettre les cautions dans le cadre des marchés publics*
- Pièce n°11 :** *Annexe*

Pièce N°1 : Lettre d'invitation à soumissionner



Le Maire de la Commune de NGOG-MAPUBI
(AUTORITE CONTRACTANTE)

A

N°	NOM DU PRESTATAIRE	LOCALISATION	BOITE POSTALE	TELEPHONE
1				
2				
3				
4				
5				

Objet: Invitation à soumissionner

Nom du Projet de Travaux	FOURNITURE D'UN VEHICULE PICK UP 4 X4 DOUBLE CABINE POUR LE COMPTE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI
Localisation	Lot unique : Commune de NGOG-MAPUBI
Numéro du Projet	DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C-NGOG-MAPUBI/SG/CIPM/2024
Montant prévisionnel	lot unique : 35 000 000 FCFA
Délai d'Exécution (en jours calendaires)	45 Jours

Madame/Monsieur,

Dans le cadre du partenariat avec le FEICOM, la Commune de NGOG-MAPUBI a obtenu un financement et envisage l'exécution des travaux Lot unique : Fourniture d'un véhicule Pick up 4*4 double cabine pour le compte de la Commune de NGOG-MAPUBI.

Nous vous prions de considérer la présente comme notre invitation à nous soumettre votre meilleure offre pour l'exécution desdits travaux.

Un dossier de demande de cotation incluant les conditions de soumission, un descriptif des travaux et les conditions contractuelles envisagées, est mis à votre disposition par le Maire de la Commune de NGOG-MAPUBI. Le dossier de demande de cotation peut être retiré au Secrétariat Général de la Commune de NGOG-MAPUBI sur présentation d'une quittance d'un montant de **50 000 F (Cinquante mille) CFA** de la recette municipale de NGOG-MAPUBI représentant les frais d'acquisition du Dossier de Consultation à partir du **14/03/2024**, pendant les jours ouvrables, entre **8 heures 00 et 16 heures 00**.

Veuillez noter que la date limite de réception des offres est fixée au **12/04/2024**, à **12 heures précises à la Commune de NGOG-MAPUBI**. Comptant sur votre participation, nous vous prions de recevoir nos très sincères salutations.

NGOG-MAPUBI, le _____

Le Maire de la Commune de NGOG-MAPUBI
(L'Autorité Contractante)

Ampliations :

FEICOM-Centre

ARMP-Centre

MINMAP-NS

CIPM NGOG-MAPUBI

Pièce N°1 : AVIS DE CONSULTATION



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C-NGOG-MAPUBI/CIPM/2023 DU 14/03/2024 RELATIVE A LA FOURNITURE D'UN VEHICULE PICK UP 4 X4 DOUBLE CABINE POUR LE COMPTE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

1. OBJET DE L'AVIS DE CONSULTATION

Le Maire de la Commune de NGOG-MAPUBI, Maître d'Ouvrage lance une Consultation Ouverte pour la fourniture d'un véhicule (01) pick-up 4x4 double cabine, dans la perspective d'assurer le fonctionnement optimum de ses services et la réalisation de ses missions statutaires.

2. CONSISTANCE DE LA PRESTATION

Les prestations objet de la présente consultation se résument à la fourniture d'un véhicule (01) pick-up 4x4 double cabine.

3. DELAI DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison du véhicule est fixé à 45 jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service au fournisseur.

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Trente Cinq millions (35 000 000) de francs CFA**.

5. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises spécialisées dans la fourniture de véhicules et installées en territoire camerounais.

6. FINANCEMENT

Le véhicule objet de la présente consultation est financé par le FEICOM/COMMUNE DE NGOG-MAPUBI pour le compte de la Commune de NGOG-MAPUBI, Exercice 2023.

7. CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier de consultation peut être consulté et retiré au sein de la Commune de NGOG-MAPUBI dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme non remboursable de **Cinquante mille (50 000) francs CFA** dans les caisses de la Recette Municipale de NGOG-MAPUBI.

8. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies, devront parvenir sous pli fermé à la Commune de NGOG-MAPUBI au Secrétariat Général, au plus tard le **12/04/2024 à 12h** précises et devront porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° 001 /DC/C- NGOG-MAPUBI/CIPM/2024 DU 14/03/2024
POUR LA FOURNITURE D'UN (01) VEHICULE PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE POUR LE
COMPTE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

" A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement "

9. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission, selon le modèle indiqué dans la Demande de Cotation (DC), d'un montant égal à **sept cent mille (700 000) Fcfa**, établi par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la (DC), valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date originale de validité des offres.

L'absence de cautionnement provisoire ou sa non-conformité au modèle joint dans le dossier de Consultation entraîne à l'ouverture, le rejet systématique de l'Offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attribuaire de la Lettre Commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif représenté par la retenue de garantie.

10. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront entre impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date de dépôt des offres.

11. OUVERTURE DES PLIS

La commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de NGOG-MAPUBI procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, le **12/04/2024 à 13h** précises dans la salle des actes de la Commune de NGOG-MAPUBI.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier. Une feuille de présence attestant leur présence pourra être signée à cet effet.

12. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION

Après ouverture des Offres par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de NGOG-MAPUBI procèdera à L'évaluation qui permettra de déterminer le cout de chaque Offre et de comparer les Offres entre elles.

A. Critères éliminatoires :

Ils fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels, le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'Offre du soumissionnaire.

1. Pièces administrative absente ou non conforme et non régularisée dans un délai de 48 heures ;

2. Fausse déclaration ou pièces falsifiées (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
3. Non-conformité de plus des 70% des spécifications techniques ;
4. Absence des références dans le domaine ;
5. Absence d'une caution de soumission ;
6. Absence d'une attestation de capacité financière ou d'une ligne de crédit d'un montant d'au moins 32 000 000 (Trente-deux millions) FCFA ;
7. Absence des documents des SAV et de garantie ;
8. Délai de livraison supérieur à 45 (quarante-cinq) jours.

13. ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire présentant l'Offre évaluée la moins distante et remplissant les capacités financières, techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels ou ceux éliminatoires.

14. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres, délai au cours duquel L'Autorité Contractante avisera de son choix l'entreprise retenue.

15. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de NGOG-MAPUBI.

16. DENONCIATION

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro vert gratuit 1517.

NGOG-MAPUBI, le 14/03/2024

**LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI
(AUTORITE CONTRACTANTE)**

Ampliations :

- ✓ DDMINMAP
- ✓ ARMP-CE ;
- ✓ DG/FEICOM ;
- ✓ CIPM ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail- Patrie

.....
MINISTÈRE DE LA DÉCENTRALISATION
ET DU DÉVELOPPEMENT LOCAL

.....
RÉGION DU CENTRE

.....
DÉPARTEMENT DE NYONG ET KELLÉ

.....
COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

.....
SECRÉTARIAT GENERAL²¹



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work- Fatherland

.....
MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

.....
CENTER REGION

.....
NYONG AND KELLÉ DIVISION

.....
NGOG – MAPUBI COUNCIL

.....
SECRETARIAT GENERAL²¹

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

Nº 001/RQ/NGOG-MAPUBI-C/ITB/2023 OF **14/03/2024**

FOR THE SUPPLY OF A 4X4 DOUBLE CABIN PICK-UP VEHICLE, TO THE NGOG-MAPUBI COUNCIL, NYONG AND SO'O DIVISION

Financing: FEICOM BUDGET/NGOG-MAPUBI COUNCIL - Exercise 2023

1- SUBJECT OF THE REQUEST FOR QUOTATION

The Mayor of NGOG-MAPUBI Council, Project Owner, Contracting Authority launches, an open consultation for the supply of a 4x4 double cabin pick-up vehicle, in the perspective to ensure an optimum functioning of its services and the realization of its statutory mission.

2- NATURE OF WORKS:

The services subject of this present Request for Quotation is the supply of a 4x4 double cabin pick-up vehicle.

3- EXECUTION DEADLINE

The maximum deadline for the supply of this vehicle is **45 days**, the deadline runs as from the date of the notification of an Administrative Service Order to the supplier.

4-PROVISIONAL COST

The provisional cost for the operation following prior studies stands at **thirty five millions (35 000 000) francs CFA**

5- PARTICIPATION AND ORIGIN:

The participation in the present consultation is open to all companies of Cameroonian right (law) specialized in the supply of vehicles and who are based in Cameroon.

6-FINANCING:

The vehicle subject of the present consultation is financed by FEICOM, Exercise 2023.

7-CONSULTATION AND ACQUISITION OF TENDER FILES:

The Request for Quotation File can be consulted and obtained at the NGOG-MAPUBI Council during working hours as soon as this notice is published against payment of a non-refundable deposit sum of **fifty thousand (50 000) Francs CFA** payable at NGOG-MAPUBI Municipal Treasury.

8-SUBMISSION OF OFFERS:

Each offer drafted in English or French in **seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such**, should reach the NGOG-MAPUBI Council, not later than the **12/04/2024 at 12:00 pm** precisely and should carry the inscription:

REQUEST FOR QUOTATION

Nº 001/RQ/NGOG-MAPUBI-C/ITB/2023 OF 14/03/2024

FOR THE SUPPLY OF A 4X4 DOUBLE CABIN PICK-UP VEHICLE, TO THE NGOG-MAPUBI COUNCIL, NYONG AND SO'O DIVISION

“To be opened only during bids opening session

9- PROVISIONAL BID BOND

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond as indicated in the Request for Quotation File a sum of **SIX HUNDRED FORTY THOUSAND (640 000) francs CFA** issued by a first rate-bank approved by the Minister of Finance.

The bid bond shall remain valid for **thirty (30) days** after the expiring date of the offers.

The absence of a bid bond or the non-conformity to the indicated model in this Request for Quotation File shall be systematically rejected

10-ADMISSIBILITY OF OFFERS

Under risk being rejected, the other administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority. They must not be older than **three (03) months** preceding the original date of submission of bids

Offers deposited after the prescript time and date shall not be admitted

. Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and Request for Quotation shall be declared inadmissible.

11-OPENING OF BIDS

The bids shall be opened in a single phase; this will take place on the **12/04/2024 at 1:00 PM** precisely by the Internal Tenders Board. This will be done at the NGOG-MAPUBI Council Hall, in the presence of bidders or mandated representatives, who have a perfect knowledge of the bids.

12-PRINCIPAL EVALUATION CRITERIA OF OFFERS

After the bids opening, by the Internal Tender Board, the offers declared acceptable shall be evaluated. The evaluation shall permit to determine the cost of every offer and to compare each other.

A. Eliminatory criteria

- 1) Absence or non-conformity and non-legalized of administrative document after 48 hours;
- 2) False declaration or falsified documents in the administrative offers (**the DTB and the Contracting Authority are reserved the right to proceed to the authenticity of all documents presenting doubtful character**);
- 3) Non conformity of more than 70% of the technical specification;
- 4) Absence of references in the domain;

- 5) Absence of a bid bond.
- 6) Absence of an attestation of financial capacity or a credit line of an amount of 32 000 000 (thirty two million) FCFA,
- 7) Absence of SAV and guarantee documents,
- 8) Execution deadline more than 45 days,

13- AWARD OF THE JOBBING ORDER

The Contracting Authority shall award the jobbing order to the lowest bidder, who presents the required financial, technical and administrative capacities, resulting from the essential or eliminatory criteria.

14-VALIDITY OF OFFERS

Bidders will remain committed to their offers for **NINETY (90)** days from the deadline set for the opening of bids.

15- COMPLEMETARY IMFORMATIONS

Complementary technical information may be obtained during working hours from the General Secretariat of NGOG-MAPUBI Council on the phone number: .

16-DENOUNCIACTION

For all acts of corruption, call **CONAC** through the free number **1517**.

NGOG-MAPUBI, the 14/03/2024

The Mayor of Ngog-Mapubi Council
(Contracting Authority)

- Copies**
- DDMAP/NK;
 - ARMP (for insertion in to the JDM) ;
 - GD FEICOM ;
 - Chairman ITB ;
 - Notice Board
 - Chrono/Archive

Pièce N°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'AVIS DE CONSULTATION – RPAC

SOMMAIRE RPAC

Article 1 :	Objet de la consultation
Article 2 :	Pièces constitutives du dossier de la consultation
Article 3 :	Conditions générales
Article 4 :	Cautionnements
Article 5 :	Mode de présentation des offres
Article 6 :	Ouverture des plis et évaluation des offres
Article 7 :	Attribution de la Lettre Commande
Article 8 :	Notification de l'attribution de la Lettre Commande
Article 9 :	Caution de bonne fin
Article 10 :	Procédure de passation

Article 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la fourniture d'un (01) véhicule pick-up 4x4 double cabine pour le compte de la Commune de NGOG-MAPUBI selon les spécifications techniques essentielles contenues dans le CCTP.

La livraison de ce véhicule se fera à la Mairie de NGOG-MAPUBI.

La Consultation est ouverte aux entreprises spécialisées dans la fourniture des véhicules et installées au Cameroun.

Article 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE CONSULTATION

Les pièces constitutives de la présente consultation sont :

1. l'Avis de Consultation ;
2. le Règlement Particulier de l'Avis de la Consultation (RPAC) ;
3. le Cahier de Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. le Cahier de Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. le bordereau des prix unitaires ;
6. le cadre du devis estimatif et quantitatif général ;
7. le modèle de Lettre Commande ;
8. les formulaires et modèles à utiliser ;
9. la liste des établissements bancaires et financiers autorisés à émettre les cautions dans le cadre des marchés publics ;
10. l'annexe.

Article 3 : CONDITIONS GENERALES

- Toutes les pièces remises par le soumissionnaire, à quelque titre que ce soit, en application de la présente consultation devront être établies exclusivement :
 - en langues française ou anglaise ;
 - en utilisant le système métrique international ;
 - en exprimant tous les prix en francs CFA.
- L'Autorité Contractante pourra proroger la date limite de réception des offres mentionnées sur l'Avis de Consultation, en publant un additif. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date initiale seront régis par la nouvelle date limite.
- Toute offre remise après la date et heure limite de réception sera irrecevable.
- Aucune offre déposée avant la date limite ne pourra être ni retirée ni modifiée.
- La durée de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.
- Le montant de l'offre sera fait sur la base de la parfaite connaissance des droits, impôts et taxes en vigueur en République du Cameroun et applicables aux Marchés Publics ; il fera apparaître le montant hors taxes (HT), la valeur des taxes et le montant toutes taxes comprises (TTC).
- Toutes les modifications dans la Demande de Cotation (DC) seront communiquées à tous les fournisseurs ayant participé à l'Avis de Consultation et la date d'ouverture des plis sera modifiée en conséquence.

Article 4 : CAUTIONNEMENTS

4.1. *Caution de soumission*

Chaque soumissionnaire joindra à ses pièces administratives, une caution de soumission selon le modèle indiqué dans le Dossier de Consultation, d'un montant égal à **sept cent mille (700.000) francs CFA** établie par une banque de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 de la DC, valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

L'absence du cautionnement provisoire ou sa non-conformité au modèle joint dans le Dossier de Consultation entraîne à l'ouverture, le rejet systématique de l'offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la Lettre

Commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du Cautionnement définitif représenté par le retenue de garantie.

La caution pourra être saisie si le soumissionnaire attributaire ne signe pas la Lettre Commande ou ne fournit pas le matériel dans un délai de vingt (20) jours à compter de la notification de l'ordre de service.

Toute offre non retirée quinze (15) jours après la date de publication des résultats sera détruite.

4.2. Cautionnement définitif

Le soumissionnaire retenu produira pour, une caution définitive fixée à trois pour cent (3%) du montant TTC prévu pour cette Lettre Commande.

Le cautionnement définitif devra être constitué dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché auprès d'une banque de 1^{er} ordre agréée par le Ministère en charge des Finances.

Elle ne sera restituée qu'après réception définitive du véhicule.

Article 5 : MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

L'offre sera présentée en Français ou en Anglais en un document unique et en sept (07) exemplaires dont un (1) original et six (06) copies marquées comme telles. Elle comprendra les pièces suivantes :

Partie A : Pièces administratives

- 1- Une déclaration d'intention de soumissionner timbrée (Timbre fiscal + timbre Communal) selon le modèle en annexe, précisant l'identité du représentant de l'Entreprise soumissionnaire, la raison sociale, la boîte postale et la localisation géographique du siège social ;
- 2- Une expédition des actes constitutifs de la société ou une copie légalisée du registre de commerce ;
- 3- Une attestation de non exclusion des Marchés Publics, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- 4- Une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- 5- Une attestation de soumission délivrée par le Directeur Général de la CNPS ;
- 6- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- 7- Une caution de soumission d'un montant de **sept cent mille (700.000) francs CFA**
- 8- Une attestation du plan de localisation ;
- 9- Une quittance d'achat du Dossier de Consultation d'un montant de **cinquante mille (50 000) FCFA**.
- 10- Une attestation de non redevance ;
- 11- Un accord de groupement et un pouvoir de signature le cas échéant

En cas de groupement, chaque membre devra produire les pièces administratives susmentionnées à l'exception des pièces N° 1,6, 7 et 9 produites uniquement par le mandataire.

N.B. : Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront dater de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées et séparées par les intercalaires de couleur de façon à faciliter leur exploitation.

Partie B : Offre technique

- 1- présentation générale de l'entreprise ;
- 2- caractéristiques techniques de la fourniture à livrer ;
- 3- catalogues et autres prospectus ;
- 4- garanties sur le matériel proposé et sur le service après-vente ;
- 5- références dans les fournitures similaires ;
- 6- capacité financière de **trente-deux millions (32 000 000) de francs CFA** ;
- 7- délai de livraison conforme au dossier de consultation.

NB : les caractéristiques techniques du matériel à livrer doivent être conformes avec le catalogue présenté par le soumissionnaire.

Partie C : Dossier financier

- 1- La soumission timbrée (timbre communal + timbre fiscal) suivant le modèle fourni dans le présent Dossier de Consultation ;
- 2- Le devis estimatif et quantitatif ;
- 3- Le bordereau des prix unitaires ;

L'offre sera placée dans une enveloppe scellée portant la mention :

DEMANDE DE COTATION N° 001 /DC/C- NGOG-MAPUBI/CIPM/2024 DU 14/03/2024 RELATIVE A LA FOURNITURE D'UN VEHICULE PICK UP 4 X4 DOUBLE CABINE POUR LE COMPTE DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

" A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement "

Article 6 : OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Les plis seront ouverts en un seul temps, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés aux dates, heure et lieu précisés dans l'Avis de Consultation. La Commission procèdera à :

- L'Examen de la conformité des pièces administratives ;
- L'évaluation des propositions techniques ;
- L'évaluation des critères éliminatoires.

A) ***Evaluation des propositions financières*** Pendant l'évaluation, le montant final de l'offre proposée sera arrêté comme suit :

- Lorsqu'il y a une différence entre les montants en chiffres et en lettres, le montant en lettres fera foi ;
- Lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire cité fera foi, à moins qu'il soit estimé qu'il s'agit d'une erreur grossière de virgule dans le prix unitaire, auquel cas le prix total tel qu'il est présenté fera foi et le prix unitaire corrigé ;
- En ajustant de façon appropriée sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés ;
- L'offre dans laquelle il existe des postes du détail estimatif pour lesquels le soumissionnaire n'a pas indiqué de prix unitaires est purement rejetée. Par ailleurs les prix proposés pour les postes où il n'est pas prévu des quantités ne feront pas partie du contrat.

Article 7 : ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel à la Demande de Consultation remplissant tous les critères éliminatoires et disposant des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant les remises proposées.

Article 8 : NOTIFICATION DE L'ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

- L'Autorité contractante notifiera l'adjudication de la Lettre Commande au soumissionnaire (avec copie au Maître d'Ouvrage). Cette notification indiquera le montant arrêté au titre de l'exécution de la Lettre Commande

Article 9 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF

- Dans les vingt (20) jours ouvrables suivant la réception de la notification d'attribution de la Lettre Commande, l'adjudicataire présentera un cautionnement définitif sous forme de caution bancaire d'un montant égal à 3% du montant des fournitures.
- La garantie devra être émise par une banque de 1^{er} ordre agréée conformément aux conditions fixées par la COBAC.
- Si l'adjudicataire de la Lettre Commande ne satisfait pas à ces conditions, il pourra en résulter l'annulation de l'attribution de la Lettre Commande et la saisie de la garantie de soumission.

Article 10 : PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE COMMANDE

- Le contrat résultant de la présente Lettre Commande sera préparé, passé et exécuté selon les règles et procédures définies par le Code des Marchés Publics camerounais.
- Le fournisseur retenu en recevra notification à son adresse officielle. Il devra, dans les dix (10) jours qui suivent, remplir toutes les formalités et notamment l'enregistrement du contrat.
- Dans le cas où le fournisseur n'aura pas rempli ces obligations, le choix de celui-ci pourra être annulé sans aucun recours, et la Commission pourra proposer un nouvel adjudicataire suivant le même processus.

Pièce N°3: MODELES ANNEXES

1- FORMULAIRE DE SOUMISSION

Je (nous) soussigné(s) (1) (2) _____

(Nom, Prénom, profession, nationalité et domicile)

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la demande de cotation pour la fourniture d'un (01) véhicule pick-up 4x4 double cabine à la Mairie de NGOG-MAPUBI et après avoir apprécié à mon (notre) point de vue et sous ma (notre) responsabilité la nature et les difficultés des fournitures, me (nous) soumets (soumettons) et m'(nous) engage (engageons) à fournir conformément aux clauses et conditions du Dossier de Consultation, moyennant la somme de :

(FCFA HT) _____ (en toutes lettres) (_____) (en chiffres)

Et de :

(FCFA TTC) _____ (en toutes lettres) (_____) (en chiffres)

Je m'engage (nous nous engageons) si ma (notre) soumission est retenue, à exécuter la Lettre Commande dans un délai de _____ () mois.

Je m'engage (nous nous engageons) à maintenir le montant de ma (notre) soumission pendant une période de 90 jours à compter de la date de remise des offres.

Je demande (nous demandons) que les sommes dues au titre de livraison me (nous) soient payées par crédit du compte n° _____ ouvert au nom de _____

dans les livres de _____ à _____.

Sont annexés à la présente soumission les documents qui, conformément aux stipulations du Dossier de Consultation, doivent être joints à la soumission y compris le cautionnement de soumission.

Fait à le

Le(s) soumissionnaire(s)

Signature(s)

(1) Pour les associés, indiquer :

« la société _____ »

(raison sociale ou dénomination, forme, nationalité et siège social)

« Représentée par le soussigné _____ »

(nom, prénoms, qualité)

(2) Pour les groupements sans personnalité juridique, indiquer :

« Nous, soussignés _____ »

(pour chacun : nom, prénoms, ou raison sociale, profession, nationalité et domicile du siège social).

« Constitués en groupement des sociétés pour l'exécution du présent marché, nous nous engageons solidairement _____ »

2- DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS

Article 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la fourniture d'un (01) véhicule pick-up 4x4 double cabine à la Commune de NGOG-MAPUBI.

Article 2 : CONSISTANCE DE LA PRESTATION

La commande porte sur la fourniture à la Mairie de NGOG-MAPUBI d'un (01) véhicule pick-up 4x4 double cabine climatisé.

Le véhicule, objet de la commande, doit permettre d'assurer le fonctionnement optimum des services et la réalisation effective des missions statutaires de la Mairie.

Article 3 : TRANSPORT

Le transport du véhicule est assuré par le fournisseur jusqu'au lieu de livraison. Les risques de toute nature liés à cette opération sont couverts par lui.

Le fournisseur doit par conséquent prendre toutes les dispositions pour que le véhicule soit protégé de toute dégradation pouvant nuire à sa solidité ou à son usage.

Article 4 : DESIGNATION ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU MATERIEL

6.1 *Désignation du véhicule*

Le véhicule à fournir est de modèle pick-up 4x4 double cabine climatisé, doté d'un moteur diésel de puissance administrative ou fiscale inférieure ou égale à 10 CV.

6.2 *Spécifications techniques exigées*

N°	SPECIFICATIONS	MINIMUM REQUIS
	<i>Double cabine</i>	Climatisé et tropicalisé à commande manuelle pontée d'origine
	<i>Nombre de places</i>	05
	<i>Sièges avant</i>	Banquette divisée pour conducteur et passagers avant/réglages manuels de coulissemement et d'inclinaison du siège conducteur.
	<i>Siège arrière</i>	Banquette/Appui-tête à hauteur ajustable * 2
	<i>Ceintures de sécurité</i>	Individuelle obligatoire pour toutes les cinq places.
	<i>Puissance administrative</i>	Egale à 9 CV
	<i>transmission</i>	Boîte mécanique à 05 rapports manuels et boîte de transfert tout terrain à différentiel, 4x4 (04 roues motrices avec réducteur)
	<i>Châssis</i>	Empattement long à 02 essieux
	<i>Nombre de roues</i>	05 roues dont 01 roue de secours (205R16 6 J)
	<i>Carburant</i>	Diesel
	<i>Capacité du réservoir de carburant</i>	Egale ou supérieure à 80 litres
	<i>Air conditionné</i>	Climatiseur à commande manuelle monté d'origine

Les autres spécifications minimales du véhicule sont les suivantes :

N°	SPECIFICATIONS	MINIMUM REQUIS
	DIMENSIONS ET POIDS	

<i>Longueur hors tout</i>	supérieur à 5200 mm
<i>Largeur hors-tout</i>	supérieur à 1700 mm
<i>Hauteur hors-tout</i>	Supérieur à 1800 mm
<i>Empattement</i>	supérieur à 3000 mm
<i>Garde au sol</i>	supérieur à 260 mm
<i>Poids total en charge</i>	supérieur à 2700 kg
<i>Rayon de braquage minimum</i>	égal à 6,2 mètres
MOTORIZATION	
<i>Type de moteur</i>	5L-E
<i>Cylindrée totale</i>	Inférieure à 3000 cm ³ (2986)
<i>Puissance maximum</i>	égal à 70 KW (90Ch.)//4000
<i>Couple maximum</i>	Supérieure à 190 Nm (197/2200)
<i>Carburation</i>	Injection indirecte
<i>Système de refroidissement</i>	Radiateur à eau
<i>Démarreur</i>	Électrique
CHASSIS	
<i>Châssis et carrosserie</i>	Acier galvanisé avec peinture et traitements anticorrosion (poutre)
<i>Type de direction</i>	Assistée à crémaillère
<i>Suspension avant</i>	Double triangle
<i>Suspension arrière</i>	Essieu rigides avec ressorts à lames
<i>Système de freinage avant / arrière</i>	Disques ventilés/tambours
<i>Caractéristiques des pneumatiques avant et arrière</i>	205R16 6 J
EQUIPEMENTS	
<i>Pare-chocs</i>	A l'avant et l'arrière
<i>Garde-boue</i>	A l'avant et l'arrière
<i>Pare-brise</i>	Vitre de pare-brise verte laminé
	Essuie-glace avec lave glace
<i>Feux de route</i>	2 phares halogènes à l'avant
<i>Feux de croisement</i>	2 phares halogènes à l'avant
<i>Feux de signalisation</i>	02 à l'avant / 03 à l'arrière
<i>Feux de recul</i>	02 à l'arrière
<i>Rétroviseurs extérieurs</i>	Manuels noirs
<i>Poignées intérieures de maintien</i>	Avant et arrières
<i>Lecteur</i>	Radio AM avec affichage digital + CD
<i>Tableau de bord</i>	Compteur de vitesse en kilomètres par heure
	Indicateur de carburant
	Indicateur de température d'eau
	Compteur de tours par minute
	Compteur kilométrique
	Voyants d'avertissements
	Horloge digital
<i>Rétroviseur intérieur</i>	Modes jour/nuit
	Ventilation de l'habitacle
<i>Divers</i>	Lampe plafonnier
	Boîte à gants

		Manuel d'utilisation et d'entretien
ACCESSOIRES		
		Verrouillage centralisé des portières
		Phares antibrouillard
		Système de fixation de la roue de secours
		Triangle de signalisation
		Alarme /système anti braquage
		Tapis de propreté

NB : l'immatriculation des véhicules devra être conforme aux normes en vigueur.

En sus de tous accessoires normaux de série tels que roue de secours, cric avec manivelle, clé de roue, outillage de bord, etc., la documentation technique devra impérativement comprendre :

- Le manuel d'utilisation et d'exploitation ;
- Le manuel de maintenance comprenant la description des opérations de vérification (de routine ou exceptionnelles), de calibrage, d'étalonnage et de maintenance de première intervention ;
- Le manuel du constructeur comprenant les éclatés des parties mécaniques et les schémas de câblages électriques et électroniques avec la liste des pièces constitutives et leurs références ;
- La documentation technique comprenant la nomenclature des pièces détachées permettant de se réapprovisionner chez les fabricants, la liste des fabricants et/ou fournisseurs éventuels de pièces de rechange, les procès-verbaux d'essais ou d'épreuves.
- Le certificat de garantie du Fabricant ;

Tous ces documents seront produits en un (1) exemplaire et sera rédigé en français et en anglais.

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	SPECIFICATIONS	PU (en lettres)	PU (en chiffres)
	Véhicule NEW HILUX Pick-up 4x4 E2 double cabine 4 WD –Radio AM FM CD 2 HP – air conditionné - lèves vitres électriques – - vitres feuilletées- rétroviseurs électriques – sièges en tissus – siège Avant séparés – plafonnier, sortie USB – vitres teintées –direction assistée- télécommande de fermeture centralisée – ceinture Av. 2x3 points – ceinture enfants aux portes arrière – airbags – ABS – volant et colonne de direction rétractable – gilet de sécurité – cric-extincteur 1kg poudre ABC – triangle de pré signalisation – avertisseur de dépôt dans le gasoil- immatriculation – bâches et arceaux		

DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

N°	CARACTERISTIQUES	QTE	P.U	P.T.HT
1	Véhicule NEW HILUX Pick-up 4x4 E2 double cabine 4 WD –Radio AM FM CD 2 HP – air conditionné - lèves vitres électriques – vitres feuilletées- rétroviseurs électriques – sièges en tissus – siège Avant séparés – plafonnier, sortie USB – vitres teintées –direction assistée- télécommande de fermeture centralisée – ceinture Av. 2x3 points – ceinture enfants aux portes arrière – airbags – ABS – volant et colonne de direction rétractable – gilet de sécurité – cric- extincteur 1kg poudre ABC – triangle de pré signalisation – avertisseur de dépôt dans le gasoil- immatriculation – bâches et arceaux	01		
TOTAL HT				
TVA 19,25%				
IR 2.2%				
TOTAL GENERAL TTC				

ARRETE LE PRESENT DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF A LA SOMME DE FCFA

_____ HT

ET DE

_____ TTC

Rabais : Dans le cas où le soumissionnaire serait déclaré adjudicataire, il consent un rabais de% sur le prix total.

N.B. : 1. Les prix du matériel sont fermes et non révisables.

2. Les prix unitaires doivent être précis en chiffres et en toutes lettres.

3- TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

Pièce N°4: PROJET DE LETTRE COMMANDE

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail- Patrie

.....
MINISTÈRE DE LA DÉCENTRALISATION
ET DU DÉVELOPPEMENT LOCAL
.....
RÉGION DU CENTRE
.....
DÉPARTEMENT DE NYONG ET KELLÉ
.....
COMMUNE DE NGOG-MAPUBI
.....
SÉCRÉTARIAT GÉNÉRAL²³



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work- Fatherland

.....
MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT
.....
CENTER REGION
.....
NYONG AND KELLÉ DIVISION
.....
NGOG – MAPUBI COUNCIL
.....
SECRETARIAT GENERAL²³

LETTRE COMMANDE N° ____/LC/C-NGOG-MAPUBI/SG/ 2024 DU _____ PASSEE APRES AVIS DE CONSULTATION N°001/C/C-
NGOG-MAPUBI/CIPM/2024 DU **14/03/2024** POUR LA FOURNITURE D'UN (01) VEHICULE PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE POUR LE
COMpte DE LA COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

TITULAIRE :

BP :A

TEL. : FAX :

N° RC : N° CONTRIBUABLE

N° COMPTE BANCAIRE

LIEU D'EXECUTION : COMMUNE DE NGOG-MAPUBI

DELAI : QUARANTE CINQ (45) JOURS

FINANCEMENT : FEICOM/COMMUNE DE NGOG-MAPUBI EXERCICE 2023

MONTANT EN FRANCS CFA

	Montants en FCFA
Montant TTC	
Montant HTVA	
TVA	
IR	
Net à mandater	

SOUSCRITE LE :

SIGNEE LE :

NOTIFIEE LE :

ENREGISTREE LE :

ENTRE

Le Gouvernement de la République du Cameroun, représenté par Monsieur le Maire de la Commune de NGOG-MAPUBI,

Ci-après dénommé « **l'Autorité Contractante** »

D'une part,

Et

L'Entreprise

BP : TEL FAX.....

Sise à

N° RC N° Contribuable

N° compte bancaire Chez

Représentée par son Directeur Général, Monsieur , ci-après désignée le « **Cocontractant** »

D'autre part

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT : (*voir CCAP*)

Page n°..... Et dernière

Lettre Commande N° _____/LC/C-NGOG-MAPUBI/SG/2024

Passée : après Demande de Cotation N° 001/C/C-NGOG-MAPUBI/SG/2024 DU **14/03/2024**

Avec : l'attributaire

Pour : la fourniture d'un (01) véhicule pick-up 4x4 double cabine à la Commune DE NGOG-MAPUBI

Délai d'exécution : Quarante-cinq (45) jours

Montant du contrat :

	Montants en FCFA
Montant TTC	
Montant HTVA	
TVA	
IR	
Net à mandater	

VISAS ET SIGNATURES

Lire et acceptée par le Cocontractant

Le

Signée par le Maire de la Commune DE NGOG-MAPUBI

(Autorité Contractante)

NGOG-MAPUBI, le

ENREGISTREMENT

Pièce n°5 :
ANNEXES

MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

Formulaire N°1 : Modèle de Déclaration d'Intention de soumissionner

Je soussigné, Monsieur (Madame) _____

De Nationalité _____ faisant élection de domicile à _____

BP : _____ Tél : _____

Agissant en qualité de _____

Au nom et pour le compte de l'Entreprise _____

N° RC : _____ N° Contribuable : _____

Après avoir pris connaissance de la Demande de Cotation N° 0001/DC/C- NGOG-MAPUBI/CIPM/2024 du
14/03/2024 relatif à Pour l'exécution des travaux de

Déclare par la présente mon intention de soumissionner pour cette Demande de Cotation.

En foi de quoi la présente déclaration est établie pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à _____, le _____

LE DIRECTEUR

MODELE DE FICHES DE CAUTIONNEMENT ET DE GARANTIES BANCAIRES

Annexe N°1 : Modèle de soumission

Je, soussigné..... (Indiquer le nom et la qualité du signataire)
représentant la société, l'entreprise ou le groupement (8) dont le siège social est à..... inscrite au
registre de commerce de Sous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées à la Demande de Cotation N°001/DC/C-
NGOG-MAPUBI/CIPM/2023 DU **14/03/2024** pour la fourniture d'un véhicule pick-up 4x4 Double cabine à la
Commune DE NGOG-MAPUBI;

- Je me soumets et m'engage à livrer les travaux conformément à la Demande de Cotation, moyennant les prix que j'ai établis moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre..... à (en chiffres et en lettres) francs cfa Hors TVA, et à..... Francs cfa TTC. (en chiffres et en lettres)
- M'engage à livrer les fournitures dans un délai de quarante-cinq (45) jours,
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants

.....
L'Administration se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner..... Au
compte n° ouvert au de auprès de la banque.....
Agence de

Avant signature du Marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à..... le.....

Signature de en qualité de.....dûment
autorisé à signer les soumissions pour et au nom de

Annexe N°2 : Modèle de caution de soumission

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse], « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que l'entreprise , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous [nom et adresse de la banque], représentée par [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires. Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ; ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci. nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à....., le.....

[signature de la banque]

Annexe N°3 : Modèle de Cautionnement Définitif

Banque :

Référence de la Caution : N°

Adressée à [indiquer le Maître d’Ouvrage et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d’Ouvrage »

Attendu que [Nom et adresse de l’entreprise], ci-dessous désigné

« L’entrepreneur », s’est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser [indiquer la nature des travaux]

Attendu qu’il est stipulé dans le marché que l’entrepreneur remettra au Maître d’Ouvrage un cautionnement définitif, d’un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l’exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner à l’entrepreneur ce cautionnement,

Nous, [Nom et adresse de banque],

Représentée par..... [Noms des signataires],

Ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d’Ouvrage Délégue, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l’entrepreneur

n’a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement

ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu’aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d’une obligation quelconque nous incombeant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l’entrepreneur, par le Maître d’Ouvrage Délégue, de l’approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retornée sans demande expresse de notre part. Toute demande de paiement formulée par le Maître d’Ouvrage Délégue au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement. Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à....., le.....

[Signature de la banque]

LISTE DES ETABLISSEMENTS DE CREDIT DE PREMIER RANG HABILITES A EMETTRE DES CAUTIONS

LISTE DES BANQUES ET DES COMPAGNIES D'ASSURANCES AGREES ET HABILITEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

I- BANQUES

- 1.** Afriland First Bank (First Bank);
- 2.** Banque Atlantique du Cameroun (BACM);
- 3.** Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK) ;
- 4.** Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)
- 5.** Citi Bank Cameroun (CITI-C);
- 6.** Commercial Bank of Cameroon (CBC)
- 7.** Ecobank Cameroun (ECOBANK);
- 8.** National Financial Credit Bank (NFC-BANK);
- 9.** Société Commerciale de Banque Cameroun (SCB-Cameroun) ;
- 10.** Société Générale des Banques au Cameroun (SGBC) ;
- 11.** Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC);
- 12.** Union Bank of Cameroon PLC (UBC);
- 13.** United Bank for Africa Cameroon (UBA);
- 14.** Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)
- 15.** Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun) ;
- 16.** C.C.A BANK (Crédit Communautaire d'Afrique) ;
- 17.** VISION FINANCES SA ;
- 18.** BGFI Bank;
- 19.** BANGE Bank.

II- COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 20.** Activa Assurances ;
- 21.** Assurance et Réassurance Africaine (AREA SA)
- 22.** Chanas Assurances SA ;
- 23.** PRO ASSUR S.A. ;
- 24.** Zenithe Insurance.
- 25.** Atlantique Assurances SA
- 26.** SAHAM Assurances SA
- 27.** Beneficial General Insurance SA
- 28.** CPA SA
- 29.** SAAR SA
- 30.** NSIA Assurances SA